



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**П Р И К А З**

01.11.2017

№ 1512

г.Липецк

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году на территории города Липецка

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 (далее – Порядок), приказом управления образования и науки Липецкой области от 17.10.2017 №1290 «О проведении всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году на территории Липецкой области», приказами департамента образования администрации города Липецка от 24.10.2017 №1496 «О результатах участия учащихся общеобразовательных учреждений в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году», от 30.10.2017 №1505 «О подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2017-2018 учебном году» с целью развития интеллектуального потенциала и творческих способностей учащихся, совершенствования их знаний в определенной образовательной области

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Отделу общего образования (Маренкова О.А.), МАОУ СОШ №20 (Пшеничный А.В.) обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) в сроки, установленные управлением образования и науки Липецкой области, - с 07.11.2017 по 02.12.2017 с 9.00. Начало регистрации в 8.40.
2. Определить места проведения олимпиады (далее – ОУ-МПО) (приложение №1).

3. Утвердить состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, график осуществления процедуры оценивания выполненных олимпиадных заданий (далее – график) (приложение №2).
4. Утвердить требования к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями (далее - Требования) (приложение №3).
5. Определить состав представителей организатора олимпиады в ОУ-МПО (приложение №4).
6. Направить членов оргкомитета в ОУ-МПО с целью организации и проведения олимпиады (приложение №5).
7. Возложить на главного консультанта отдела общего образования Ковыршину Е.В., старшего специалиста I разряда отдела общего образования Моисееву Е.Ю. ответственность за конфиденциальность, тиражирование, комплектование и хранение материалов олимпиады до момента их передачи членам оргкомитета, направленным в ОУ- МПО.
8. Возложить на членов оргкомитета, направленных в ОУ-МПО, ответственность за конфиденциальность и хранение в ОУ-МПО материалов олимпиады с момента их получения у главного консультанта отдела общего образования Ковыршиной Е.В. до передачи представителям организатора олимпиады, осуществляющим деятельность в аудитории ОУ-МПО.
9. Возложить на главного консультанта отдела общего образования Ковыршину Е.В. ответственность за формирование рейтинговых таблиц результатов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров олимпиады).
10. Возложить на членов оргкомитета, представителей организатора олимпиады ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время ее проведения.
11. Членам оргкомитета, направленным в ОУ – МПО, обеспечить организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью проведения олимпиады (далее – Модель), Требованиями, СанПиН 2.4.2.2821-10.
12. Представителям организатора олимпиады выполнить функции, определенные Порядком, Требованиями, Моделью.
13. Жюри олимпиады:
  - 13.1. Выполнить функции, определенные Порядком, Требованиями, Моделью, в сроки, установленные графиком (приложение №2).
  - 13.2. Представить в департамент образования в сроки, установленные графиком, результаты олимпиады (протоколы) в электронном виде по e-mail: [ooodoal@mail.ru](mailto:ooodoal@mail.ru), в письменном виде (с подписями членов жюри) в департамент образования (каб. 412) для их утверждения.
  - 13.3. При осуществлении деятельности руководствоваться принципами компетентности, объективности, гласности, а также соблюдать нормы профессиональной этики.

14. Членам жюри (приложение №6) составить и представить до 28.12.2017 в департамент образования (каб. 412) аналитический отчет по каждому общеобразовательному предмету о результатах выполнения олимпиадных заданий участниками олимпиады.

15. Отделу общего образования (Маренкова О.А.):

15.1. Представить результаты участников олимпиады организатору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в сроки, установленные управлением образования и науки Липецкой области.

16. Отделу информационных технологий (Пашаева О.М.):

16.1. Обеспечить размещение на официальном сайте департамента образования информации о проведении олимпиады, Требований, результатов олимпиады (протоколов, рейтинга победителей и рейтинга призеров олимпиады) по каждому общеобразовательному предмету.

16.2. Обеспечить техническое сопровождение (видеофиксацию) рассмотрения апелляций участников олимпиады.

17. Начальнику управления ресурсного обеспечения (Погорелов А.П.) обеспечить работу транспорта для доставки материалов олимпиады в ОУ - МПО (приложение №7).

18. Директорам общеобразовательных учреждений:

18.1. Обеспечить участие в олимпиаде школьников - победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2016-2017 учебного года; учащихся, принимавших участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников 2017-2018 учебного года и набравших необходимое для участия в олимпиаде количество баллов, установленное департаментом образования как организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

18.2. Ознакомить участников олимпиады и их родителей с Требованиями, Моделью, настоящим Приказом.

18.3. Обеспечить присутствие участников олимпиады при проведении членами жюри анализа заданий олимпиады и их решений по окончании олимпиады.

18.4. Назначить лиц, ответственных за жизнь и здоровье участников олимпиады в пути следования в ОУ - МПО и обратно, обязать их иметь при себе документ, удостоверяющий личность, приказ о назначении сопровождающих и находиться в ОУ - МПО во время проведения олимпиады.

18.5. Предусмотреть обеспечение участников олимпиады сухим пайком.

18.6. Обеспечить своевременную явку членов жюри в ОУ - МПО (приложение №2). Членам жюри иметь при себе документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, ИНН, расчетный счет ПАО ЛКБ, ПАО Сбербанк.

18.7. Внести изменения в организацию образовательного процесса в связи с исполнением педагогами общеобразовательных учреждений функций членов жюри.

19. Директорам общеобразовательных учреждений Цопе В.М. (ОУ № 1), Устиновой В.И. (ОУ № 2), Тюниной С.В. (ОУ №3), Борискиной С.А. (ОУ № 5), Свиридовой Л.К. (ОУ № 8), Уласевич О.Н. (ОУ № 12), Бессонову Р.В. (ОУ № 15),

Пшеничному А.В. (ОУ №20), Лежневу С.А. (ОУ № 21), Донских М.В. (ОУ № 29), Асановой Л.Н. (ОУ № 36), Макаровой С.В. (ОУ № 38), Аксеновой Т.И. (ОУ № 40), Ельчаниновой Н.Ф. (ОУ № 44), Грезину О.Н. (ОУ № 46), Шумову А.И. (ОУ № 48), Бороздиной Л.И. (ОУ № 50), Бедровой С.В. (ОУ № 51), Крапивиной С.Н. (ОУ № 52), Бауриной Г.Н. (ОУ № 61), Хвостовой Е.И. (ОУ № 65), Асютиной А.А. (ОУ № 68), Дмитриевой Н.М. (ОУ № 69), Гончаровой Е.Н. (ОУ №77):

19.1. Создать условия для проведения олимпиады в ОУ - МПО в соответствии с Порядком, Требованиями, Моделью, СанПиН 2.4.2.2821-10.

19.2. Внести изменения в организацию образовательного процесса в дни проведения олимпиады в ОУ - МПО.

19.3. Обеспечить присутствие представителей организатора олимпиады из числа педагогических работников ОУ - МПО (приложение №4).

19.4. Обеспечить доступ члену оргкомитета к копировальной (множительной) технике, сети Интернет в ОУ - МПО.

20. Утвердить смету расходов на организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение №8).

21. Директору МАОУ СОШ №20 Пшеничному А.В. произвести оплату расходов согласно смете и в соответствии с Дополнительным соглашением о внесении изменений и дополнений в Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели (п.4. ВЦП п.11. «Организация поддержки интеллектуально одаренных школьников через проведение олимпиад различного уровня»).

22. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя департамента образования Ю.И.Паньковик.

Председатель департамента образования

А.В.Мочалов